


מספר נוהל: 5.3.0010
דף 1 מתוך 5
תאריך עדכון: 14/02/2018

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: מבקר עסקי מהרפובליקה של הודו	

נוהל הטיפול בבקשות למתן אשרת כניסה רב פעמית ורישיון ישיבה למבקר עסקי מהרפובליקה של הודו

א. רקע:

ביום 25 ביוני 2017 התקבלה החלטת הממשלה מספר 2783 בדבר 'חיזוק הקשרים עם הרפובליקה של הודו' במסגרתה הוחלט לפעול לחיזוק הקשרים המדיניים, הכלכליים, המדעיים והתרבותיים בין ישראל להודו ועל מנת לאפשר את מיצוי הפוטנציאל הכלכלי הגלום עבור המשק הישראלי נקבע בהחלטת הממשלה, בין היתר, כי יש לפעול לתיקון חקיקה על מנת לאפשר הנפקת אשרת כניסה רב פעמית לתקופה מירבית של חמש שנים למבקרים עסקיים מהודו ובלבד שמשך תקופת כל ביקור לא תעלה על 90 ימים.

לצורך יישום החלטת הממשלה, הוחלט בשיתוף ובתיאום בין משרד הכלכלה והתעשייה, משרד החוץ, ורשות האוכלוסין וההגירה על הסדר למתן אשרת כניסה ורישיון לישיבת ביקור ייעודי למבקרים עסקיים מהודו כמפורט להלן.

ב. מטרת הנוהל:

נוהל זה נועד להסדיר את הליך הגשת בקשה לאשרת כניסה רב פעמית ורישיון לישיבת ביקור בישראל עבור אזרח הרפובליקה של הודו שהוכר כמבקר עסקי והמגיע לישראל על מנת לפתח עסקיו בישראל, בכפוף להוראות לפי חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952 (להלן: "חוק הכניסה לישראל") וכן בהתאם להוראות נוהל זה.

ג. עקרונות כלליים:


1. בהתאם למדיניות רשות האוכלוסין וההגירה, איש עסקים המבקש להגיע לישראל לתקופה קצרה לצורך עסקי כגון חיפוש השקעות, ניהול משא ומתן עסקי ופעולות דומות אחרות, ללא עבודה בשכר, רשאי לבצע את הפעולות האמורות בעת שהותו ברישיון לישיבת ביקור מסוג ב/2 (תייר) שניתן לו בהתאם לנהלי הרשות ובכפוף להוראות לפי חוק הכניסה לישראל.

2. במטרה לפעול לחיזוק שיתוף הפעולה הכלכלי עם הודו, הוחלט לשפר ולייחד את הליכי הטיפול בבקשות לאשרת כניסה ורישיון ישיבה עבור אנשי עסקים אזרחי הרפובליקה של הודו ולהנפיק עבורם אשרת כניסה יעודית מסוג "ב/2 מבקר עסקי - Businessman", בהתאם לתנאים המפורטים להלן בנוהל זה.

3. נוהל זה לא יחול על נתין זר המבקש להגיע לישראל מטעם תאגיד שמטרתה העסקית הינה תיווך בכוח אדם ו/או עיסוק אחר בכוח אדם.



מספר נוהל: 5.3.0010
דף 2 מתוך 5
תאריך עדכון: 14/02/2018


תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: מבקר עסקי מהרפובליקה של הודו	

ג.4. על מבקש האשרה לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- ג.4.1. מבקש האשרה הנו אזרח ובעל דרכון תקף של הרפובליקה של הודו המשמש בעלים או מנהל או עובד בעל תפקיד אחר בתאגיד אשר תפקידו כולל ניהול, קידום או פיתוח של יוזמה עסקית של התאגיד (להלן: "מבקר עסקי").
- ג.4.2. התאגיד שבבעלותו של מבקש האשרה או שמבקש האשרה מועסק בו, הוא תאגיד פעיל אשר נרשם כדין ברשות התאגידיים ברפובליקה של הודו ואשר רישומו כאמור התבצע שישה חודשים לפחות ברצף קודם מועד הגשת הבקשה (להלן: "התאגיד").
- ג.4.3. מטרת הגעתו לישראל של המבקש היא לשם קיום פעילות עסקית בעלת זיקה מוכחת לתחום פעילותו של התאגיד כגון: קיום פגישות עסקיות, השתתפות בכנסים ותערוכות, ביצוע חקר שוק, שיתוף פעולה במחקר ופיתוח, בחינה וניהול משא ומתן בנוגע מיזמים משותפים, השקעה בישראל, מכירה או רכישה של חברות ישראליות, ולא למטרת אספקה במישרין של טובין או מתן שירותים או ביצוע עבודה או כהונה כנציג קבוע של התאגיד בישראל או תיווך או אספקת כוח אדם בישראל או פעילות דומה.
- ג.5. ככל שתאושר הבקשה, אשרת הכניסה שתינתן מסוג "2/ב מבקר עסקי - Businessman" (להלן "אשרה") תהיה אשרת כניסה רב פעמית שתאפשר כניסה ויציאה מישראל במהלך תקופת תוקפו של האשרה.
- ג.6. אשרת כניסה רב פעמית למבקר עסקי מהודו תינתן בכפוף לעמידה בתנאי נוהל זה ולתקופה מירבית של חמש שנים, אך לא יותר מתוקף הדרכון של מבקש האשרה, ובלבד שמשך תקופת כל ביקור לא תעלה על 90 ימים.
- ג.7. בקשה לאשרת כניסה ולקבלת רישיון בהתאם לנוהל זה תוגש מראש בלבד ובטרם ההגעה לישראל, בצירוף מסמכים רלוונטיים כמפורט להלן, באחת מנציגויות ישראל ברפובליקה של הודו (בנגלאור, מומבאי וניו-דלהי).
- ג.8. זהותו והגדרתו של המבקר העסקי תיבחן ותאומת באחת משלוש נציגויות ישראל ברפובליקה של הודו טרם קבלת החלטה בבקשה, בהתאם להוראות נוהל זה.
- ג.9. ההחלטה בבקשה למתן האשרה תתקבל על ידי קונסול ישראל בנציגות, בכפוף לעמידת המבקש בתנאים שיפורטו בנוהל זה וכן קיום ראיון עם המבקש בנציגות, ויובהר ככלל שהראיון ייערך במועד הגשת הבקשה לראשונה. בנוסף נדרשת קבלת המלצתו החיובית של הנספח הכלכלי בנציגות או של מי שהוסמך לדבר מטעם משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: 'הנספח הכלכלי') ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי בשים לב, בין היתר, לתחום עיסוקו של התאגיד, פעילותו העסקית, פעילותו הבינלאומית ומוניטין התאגיד אשר מטעמו פועל המבקש.
- ג.10. לא ניתן להגיש בקשה לפי נוהל זה, ובכלל זה בקשה להחלפת סוג רישיון הישיבה, בעת שהות הנתין הזר בישראל.



מספר נוהל: 5.3.0010
דף 3 מתוך 5
תאריך עדכון: 14/02/2018

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: מבקר עסקי מהרפובליקה של הודו	

- 11.ג. לאחר הגעתו של המבקר העסקי לישראל הוא יהיה רשאי לבצע בישראל פעולות עסקיות בהתאם למטרות שצוינו בבקשתו ואשר אושרו בניציגות וכן בהתאם להוראות נוהל זה בלבד.
- 12.ג. אשרה ורישיון לפי נוהל זה אינם מיועדים לאפשר שהות קבועה ורצופה של המבקר העסקי בישראל ונועדו לאפשר לו לקיים את הפעילות העסקית הזמנית המאושרת והנדרשת כמפורט בנוהל זה.
- 13.ג. אשרות כניסה רב פעמיות מסוג "2/ב מבקר עסקי - Businessman" יוענקו ללא מכסה שנתית של מספר האשרות.
- 14.ג. בהתאם לסעיף 11 לחוק הכניסה לישראל, רשות האוכלוסין וההגירה רשאית, בכפוף לעריכת שימוע, לבטל כל אשרה ורישיון הניתנים מכוח נוהל זה, אם נמצאה אי עמידה בהוראות החוק ו/או בתקנות ו/או בנהלים ו/או התגלה כי לא נמסר מידע מלא ומקיף על ידי מקבל הרישיון ו/או במקרה שבו התקבלה המלצה מנומקת מאת גורם מוסמך לביטול הרישיון או אם נמצאה מניעה אחרת להמשך תוקף הרישיון.
- 15.ג. הוראות נוהל זה באות להוסיף על ההוראות הקבועות בכל דין וכן על הוראות נהלי רשות האוכלוסין וההגירה והחלטות הממשלה הרלוונטיות ולא לגרוע.

ד. דרישות בעת הגשת הבקשה בניציגות הישראלית:

- ד. 1. חובת נוכחות אישית של מבקש האשרה.
- ד. 2. הגשת טופס בקשה (אשרה 2/ב מבקר עסקי) הכוללת הצהרת המבקש בנוגע לשהיות קודמות בישראל, התחייבות ליציאה במועד ואיסור עבודה בישראל.
- ד. 3. המבקש הינו אזרח הרפובליקה של הודו בעל דרכון לאומי.
- ד. 4. תוקף הדרכון יהא ל-18 חודשים לפחות ממועד הגשת הבקשה.
- ד. 5. ביטוח בריאות פרטי.
- ד. 6. נסח עדכני מרשות התאגידים ברפובליקה של הודו המאשר את קיומו של התאגיד שמכוחו מבקש המבקש לקבל אשרת הכניסה לישראל, וכי התאגיד פעיל ורשום מעל שישה חודשים טרם מועד הגשת הבקשה.


ד. 7. מכתב הסבר מן התאגיד ברפובליקה של הודו לפי הפירוט להלן:

- ד. 8.1. פרטיו האישיים של מבקש האשרה ואישור על תפקידו בתאגיד (בעלים או מנהל או עובד בעל תפקיד אחר בתאגיד, אשר תפקידו כולל ניהול, קידום או פיתוח של יוזמה עסקית של התאגיד).
- ד. 8.2. אם המבקש הנו הבעלים בתאגיד, יש לצרף גם אישור רשמי כי התאגיד בבעלותו.
- ד. 8.3. פירוט בדבר העסקים הפעילים הרלבנטיים להגעתו לישראל עימם צפוי לקיים קשרים עסקיים, לרבות פירוט אנשי הקשר, משרדי ממשלה, חברות וגופים בישראל עימם מצוי בקשר עסקי.
- ד. 8.4. ציון מטרת הגעתו לישראל, בהתייחס לתקופת השהייה המבוקשת, ופירוט בדבר הפעילות העסקית הצפויה בעת שהותו.

5.3.0010	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 5.3.0010
דף 4 מתוך 5
תאריך עדכון: 14/02/2018

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: מבקר עסקי מהרפובליקה של הודו	

ד. 8. כאשר מגיש הבקשה מקיים קשרים עסקיים עם משרדי ממשלה, חברות וגופים שונים, יש לצרף מכתב הזמנה מהגורם/ים בישראל המעוניין בקשר עסקי עם התאגיד בשמו מגיע המבקש, וכן מסמכים התומכים בכך. עוד יצוין במכתב ההזמנה כי המבקש אינו מגיע לעבוד בחברתם.

ד. 9. אגרת שירות – השירות כרוך בתשלום אגרה כמפורט בלוח האגרות.

ה. הליך הטיפול:

ה. 1. לאחר הגשת הבקשה באחת מנציגויות ישראל ברפובליקה של הודו, תבדוק הנציגות כי הבקשה עומדת בתנאים ובדרישות דלעיל וכי הומצאו כלל המסמכים הנדרשים. במידה ולא הומצאו כלל המסמכים הנדרשים, יישלח מכתב למבקש בו יידרש על ידי הנציגות להשלימם לצורך המשך טיפול בבקשה בתוך 30 ימים. יובהר כי הטיפול בבקשה יחל רק לאחר השלמת כלל המסמכים הנדרשים בפרק הזמן הנדרש.

ה. 2. לאחר הגשת הבקשה במלואה, יוזנו פרטי הבקשה במערכת הקונסולרית וכן ייבדקו ביקורים קודמים של המבקש בישראל, עמידתו בתנאי הרישיון בעבר וכדומה. עוד ייבדק כי אין הגבלות למבקש (בגין שהייה בלתי חוקית, הרחקה, סירוב כניסה בעבר וכדומה) או כל מניעה אחרת לאישור הבקשה.

ה. 3. אם הבקשה על פניה עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים לעיל, יתייעץ הקונסול עם הנספח הכלכלי המשרת בנציגות הישראלית ברפובליקה של הודו, בה הוגשה הבקשה.

ה. 4. לאחר בדיקה ואימות המסמכים המעידים כי המבקש עונה להגדרת "מבקר עסקי" כמפורט לעיל, וכן התקיימות יתר התנאים, קבלת המלצתו החיובית של הנספח הכלכלי ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי בשים לב, בין היתר, לתחום עיסוקו של התאגיד, פעילותה העסקית, פעילותה הבינלאומית ומוניטין התאגיד אשר מטעמו פועל המבקש; יוזמן המבקש לראיון אישי בנציגות. לאחר קיום הריאיון יבא החומר בפני הקונסול להחלטתו.

ה. 5. החליט הקונסול לאשר את הבקשה, יעניק אשרת כניסה רב פעמית לתקופה של עד חמש שנים בהתחשב בנסיבות העסקיות של הבקשה. יובהר למבקש כי יוכל לשהות בישראל ברצף תקופה מקסימלית של 90 ימים בכל פעם.

ה. 6. אשרת הכניסה הרב פעמית תונפק אך ורק על גבי הדרכון הלאומי ולא ניתן לאשר על גבי גיליון נפרד.

ה. 7. החליט הקונסול שלא לאשר את הבקשה, יישלח מכתב סירוב למבקש וכן יעודכן הנספח הכלכלי בדבר החלטת הסירוב.


ה. 8. החלטת הקונסול תעודכן במערכת הקונסולרית וממנה במערכת אשרות באביב.

ה. 9. בעת הגעת המבקר העסקי לישראל, יוענק לו במעבר הגבול רישיון ישיבה מסוג ב/2 לתקופה של עד 90 ימים.

ה. 10. בתום תקופת הרישיון שאושר יידרש המבקר העסקי לצאת את ישראל. לא ניתן להאריך את הרישיון לישיבת ביקור מסוג ב/2 מעבר ל- 90 ימים מיום כניסתו לישראל.



מספר נוהל: 5.3.0010
דף 5 מתוך 5
תאריך עדכון: 14/02/2018

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: מבקר עסקי מהרפובליקה של הודו	

ו. החוק וסעיפיו

חוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952
 תקנות הכניסה לישראל, תשל"ד-1974
 צו הכניסה לישראל (פטור מתקופת אשרה מרבית למבקר עסקי מהרפובליקה של הודו), התשע"ח – 2018

ז. נספחים

טופס בקשה לקבלת אשרת כניסה ורישיון ישיבה ב/2 מבקר עסקי.

